

畢業典禮實施辦法（摘要，詳案另於畢業典禮籌備會公布）

114.2.12 修訂通過

壹、典禮日期：中華民國 114 年 6 月 13 日(星期五)下午 2 時 00 分

預演日期：中華民國 114 年 6 月 12 日(星期四)下午時間(再議)

貳、舉行地點：馬公國小活動中心

參、參加人員：全體教職員工、全校全體同學(不含低年級)、家長與社區民眾。

肆、典禮工作分配與職掌：

一、籌備工作

區分	工作項目	工作性質與要點	負責單位／	備註
	工作控管	各項籌備工作綜整	鄭士豪主任	
證書及頒獎	畢業證書	繕寫、驗印、包裝	王世文組長	
	分項獎別	綜整頒獎項目	許秀萍組長	畢業班導師
	獎狀	繕寫、驗印	謝光榮組長	
	領獎學生訓練	1. 頒畢業證書 2. 各項得獎人 3. 領獎進退禮儀	六年級導師 許秀萍組長	5 年級支援服務同學 6 人
	會場座位安排	1. 畢業生部份 2. 在校生部份 3. 家長、來賓、長官席 4. 畢業校友座位專區	張乃文組長	調配各區座位圖
	畢業典禮訓練	六年級畢業典禮程序先行演練	鄭士豪主任 畢業班導師	6 月 13 日上午 9 點
場地安排與庶務工作	會場布置綜整	1. 畢業典禮懸掛紅布條 2. 畢業典禮程序表 3. 會場背景設計與印刷 4. 會場之美化、拱門設計裝飾 5. 會場內外盆景擺置	蔡宏忠主任	
	獎品準備 獎品徵信	1. 縣長獎、議長獎等各獎項包裝 2. 送贈禮品單位謝函	林益成先生 鄭秀嬌組長	
	胸花準備 彩炮、鞭炮 獻花用之鮮花	1. 導師胸花(鮮花)、畢業生 2. 彩炮若干、鞭炮一串 3. 鮮花○束	總務處	畢業生○朵 導師○朵 畢業班歷導師
典禮流程設計	流程控管	非頒獎流程安排與工作進度掌握	陳河開主任	
	在校生祝福歌 畢業生畢業歌	1. 在校生主題歌曲(代替在校生致送詞)	在校生導師 畢業班導師	由畢業班擬定祝福歌及畢業歌，請音

區分	工作項目	工作性質與要點	負責單位／	備註
		2. 驪歌(代替畢業生致答詞)	音樂課教師	樂老師協助教唱
	表演節目	1. 普通班 2. 音樂班 3. 舞蹈班	黃玉倩組長 柯逸凡組長 郭育靜組長	英語團隊協助普通班節目練習 洪建中組長協助表演人員所需道具
	畢業生進場	畢業班各班逐次進場流程(含上下台動向、各班司儀介紹詞撰寫、舞臺中央停留之動作設計)	曾亦玄組長	畢業班導師各自與組長溝通，請事先於校內演練完畢
	畢業生致詞 在校生致詞	現場演說或預錄播放，或以其他形式表達感言	伍晟顥組長	四五年級學年主任及資訊課老師協助
	典禮選樂配樂	1. 畢業生進場 2. 音樂頒獎樂 3. 獻花背景樂 4. 再見禮背景樂 5. 在校生歡送歌(○○) 6. 畢業主題歌(○○) 7. 校歌畢業生 8. 退場音樂	柯逸凡組長 郭霈炘老師	與畢業班協調選定畢業主題歌 選定頒獎、獻花、再見禮等歌曲
宣傳與聯繫	宣傳作業控管	校內外活動訊息推廣工作綜整	薛能賢主任	
	活動暖身與宣導	心輔活動設計—在校生歡送活動或壁報、畢業生感恩留言	郭筱炘組長 黃玉倩組長	
	邀請函印製	邀請卡內容列入畢業班系列活動	林鈺坤組長	邀請卡設計 畢業班學年主任協助提供畢業班系列活動

區分	工作項目	工作性質與要點	負責單位／	備註
	邀請函發放	發放對象包含： 1. 立委、縣長、議長、市長、校長等 2. 家長委員 3. 畢業生家長 4. 頒獎貴賓（校務顧問、貴菊、英材 吳冠亭獎學金頒獎人）	鄭秀嬌組長	貴賓名冊由文書組繕造後，由玗涵協助以標籤機列印

二、典禮分工

典禮中工作	司儀	控制典禮進程序	黃玉倩老師 吳素君老師	
	頒獎	獎品頒發	教學組	服務同學 6 人
	播音	典禮各項音樂之播放	音教組	外聘音響
	燈控及影片播放	活動中心燈光及簡報播放	外聘音響公司	
	攝影	典禮過程之拍照及攝影	洪建中組長 陳婉忻老師 陳玗涵小姐	
	招待組	1 接受貴賓簽到、配戴胸花 2 引領來賓入席	鄭秀嬌小姐 張鎮坤主任 胡玉娟主任 各處室主任	
	管理組	會場內外秩序管理	伍晟顥組長 蘇高弘組長	在校生導師協助維持班上秩序
會後	會場復原	盆景、拱門、彩帶等	總務處	在校生協助

伍、典禮進行流程（於畢業典禮籌備會提出）