

馬公國小學生轉學程序

【轉入】—從其他國小轉學到馬公國小

- 一、家長或監護人必須先至戶政事務所辦好戶籍遷移(轉移至本校所屬大學區，學區表請見附件。)
- 二、再到孩子原先就讀學校辦理「轉出」，取得轉學證明書(轉出單)。
- 三、攜帶 1.轉出單 2.新戶口名簿或戶籍謄本至本校教務處註冊組辦理轉入。建議事先打電話至註冊組(06)9272165 轉 114 約定時間。
- 四、家長或監護人填寫「轉入登記表」，依照本校編班辦法編入班級，若須抽籤，將通知學年老師進行公開抽籤。
- 五、聯絡導師並安排學生至新班級就讀。

【轉出】—從馬公國小轉學到其他學校

- 一、家長或監護人請於轉學三日前，事先告知現任班級導師及教務處註冊組(可用電話告知-(06)9272165 轉 114)，以便學校處理學生相關資料。
- 二、攜帶新戶口名簿或戶籍謄本到教務處填寫轉學申請單，填寫完等候通知領取轉學證明書(轉出單)。
- 三、歸還學校圖書等用品。
- 四、學生離校三天內(例假日不算)，攜帶轉出單及新戶口名簿或戶籍謄本至轉入學校辦理註冊。

