

澎湖縣馬公國小暨虎井分班 113 學年度教育視導及巡堂實施計畫

一、目的

為促進本校教學正常化、提升教學效果、改進教學方法並強化學生學習情況，特訂定本實施計畫。

二、依據

- (一) 教師法第十七條。
- (二) 教育部「加強輔導中小學正常教學實施要點」。
- (三) 教育部「加強維護學生安全及校區安寧實施要點」。
- (四) 本校教務處年度工作計畫。

三、實施對象

澎湖縣馬公國小暨虎井分班全體教職員及學生。

四、實施原則

- (一) 主動原則：不定時巡堂，協助教師提升教學品質。
- (二) 安全原則：強化校園安全防範。
- (三) 尊重原則：尊重教師專業自主，避免干擾教學。
- (四) 激勵原則：肯定並公開表揚教師之優良教學及班級經營。
- (五) 公平原則：全面巡視，不針對特定班級或教師。

五、巡堂方式

- (一) 巡堂人員由校長及各處室主任擔任。
- (二) 巡堂人員依其非課務時間隨機巡堂。
- (三) 巡堂後記錄觀察內容於巡堂紀錄表，若有特殊事項立即處理並記錄。
- (四) 巡堂紀錄經教務處統整，呈校長審閱，重大缺失於行政會議提出報告。
- (五) 巡堂紀錄作為教師改進教學及考核之參考。

六、巡堂人員職責

- (一) 巡堂時不干擾教師正常授課。
- (二) 觀察班級秩序、環境衛生、採光照明、授課進度及班級經營情形。
- (三) 協助處理學生遲到、早退、擅離教室等問題。
- (四) 協助糾正學生於上課時進行非本科相關活動。
- (五) 督促學生準時回教室上課。
- (六) 處理校園突發事件。

七、生效日期及修正紀錄

- (一) 本計畫訂定日期：2024 年 8 月 1 日。

- (二) 最近修正生效日期：2024 年 9 月 4 日。
- (三) 修正內容：新增巡堂紀錄具體內容及職責明細。

八、其他注意事項

- (一) 巡堂人員需定期進行相關培訓，提升視導技巧。
- (二) 各巡堂人員需保持巡堂紀錄客觀、詳實。
- (三) 各處室須配合本計畫實施，協同維護教學品質及校園安全。